

# Konspekt zajęć

---

niezbędny pomocnik czy „zawracanie głowy”

# Czym jest konspekt?

---

**Konspekt** to rodzaj ogólnej notatki służącej nauczycielowi, jako pomoc w prowadzeniu lekcji.

**Scenariusz** zajęć jest natomiast niczym innym, jak konspektem lekcji tylko bardziej szczegółowym – dodatkowo zawiera opis tego, co robi i mówi nauczyciel.





Po co mi konspekt zajęć.  
Nie można bez?

Pewnie można.

Ale .....

Odpowiednio przygotowany konspekt pozwala nie tylko zorganizować materiał w logiczną całość,  
ale również efektywnie zarządzać czasem i uwagą uczestników.

# Znaczenie konspektu w planowaniu zajęć

---

- **Prawidłowo przygotowany konspekt :**
- pomoże skupić się na najważniejszych elementach materiału zajęć.
- uporządkować materiał w sposób, który ułatwi przyswajanie informacji.
- określić czas przeznaczony na poszczególne punkty, co pomaga uniknąć chaosu i stresu związanego z niedostatecznym czasem na omówienie wszystkiego.

# Elementy składowe konspektu

---

- **Temat zajęć:** Powinien być jasny i konkretny. To podstawa, na której buduje się resztę konspektu.
- **Cel:** Określa, co uczestnicy powinni zrozumieć lub umieć po zakończeniu zajęć. Celem może być na przykład -"Poznanie nowych *manewrów rozgrywkowych*",
- **Metody nauczania:** Mogą to być różne formy aktywności, takie jak wykład, dyskusja, praca w grupach .....



# Format i układ

Zaleca się, aby konspekt był jak najbardziej zwięzły,

tak aby nauczyciel mógł na pierwszy rzut oka zorientować się, co ma zrobić●

---

**Wstęp zajęć:** Krótka sekcja wprowadzająca, zawierająca temat i cel.

**Część główna:** Sekcja podzielona na mniejsze podsekcje, każda z własnym mini-celem, metodą i czasem trwania.

**Zakończenie:** Podsumowanie materiału i miejsce na ewentualne pytania i odpowiedzi.

# Zastosowanie technologii

---

- **Multimedia i interaktywne narzędzia mogą znacznie wzbogacić zajęcia.**
- **Prezentacje:** Programy typu PowerPoint czy Keynote to doskonałe narzędzia do wizualizacji informacji.
- **Quizy i ankiety:** Interaktywne formy angażują uczestników i pomagają w szybkim sprawdzeniu, czy materiał został zrozumiany.
- **Portale internetowe**

# Błędy, na który trzeba uważać

---

- Nie każdy konspekt jest doskonały. Oto kilka błędów, które warto unikać.
- **Zbyt dużej ilości informacji:**
- Konspekt przeładowany informacjami jest trudny do zrozumienia i realizacji.
- **Niewłaściwy dobór metod:**
- Nie każda metoda jest odpowiednia do każdego tematu czy grupy uczestników.
- **Brak elastyczności:**
- Konspekt powinien być dostosowany do potrzeb i reakcji uczestników, nie być sztywną ramą.
-



# Po zajęciach

---

Konspekt warto zaktualizować, aby kolejne zajęcia z tego tematu były lepsze.

**Ankieta od uczestników (????):** Po zajęciach warto zebrać opinie, co pomoże udoskonalić przyszłe konspekty.

# Przygotowując konspekt

---

1. Określ ujęcie omawianego tematu.
2. Uporządkuj omawiane treści.
3. Podziel treści na szczegółowe zagadnienia.
4. Stosuj zdania pojedyncze i równoważniki zdań.
5. Zadbaj o logiczną strukturę konspektu.
6. Pisz konkretnie, rzeczowo i zwięźle.



# Wzór konspektu

---

## Prowadzący

- 1. Temat:                      2. Cel ogólny                      3. Cele operacyjne:
- Uczeń zna/wie ....                      .                      Uczeń potrafi ....                      Uczeń rozumie ....

- 4. Metody i formy pracy



- 5. Pomoce dydaktyczne



- 6. Przebieg zajęć wg układu:

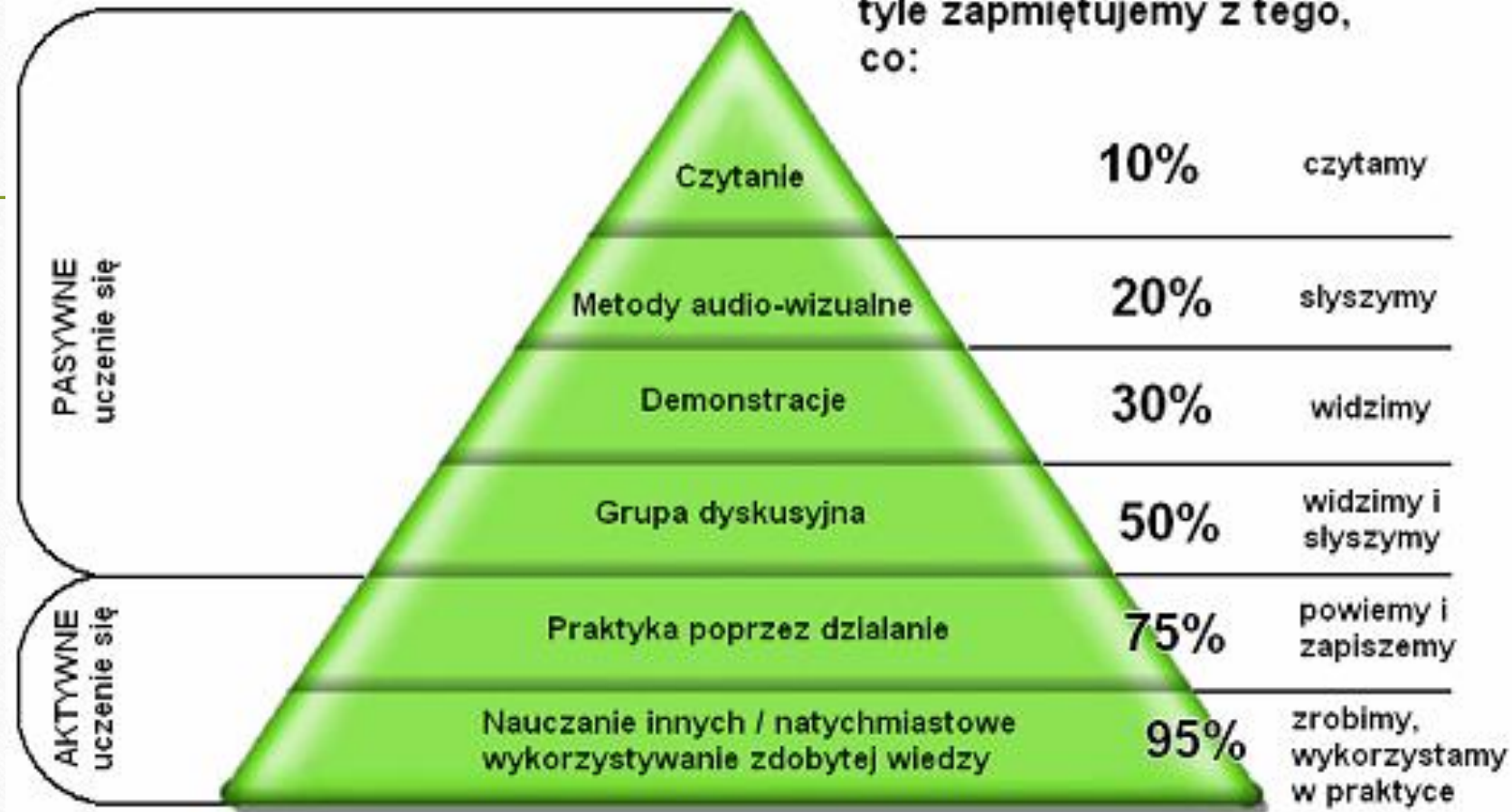
Czynności organizacyjne

Wstęp

Cześć właściwa

Podsumowanie

Po 2 tygodniach  
tyle zapamiętujemy z tego,  
co:





# Piramida zapamiętywana wg Dale'a

Jak wiele przeciętny człowiek zapamiętuje informacje z różnych form przekazu i aktywności.

---

Uczenie innych (90)  
praktyka i działanie (70%)  
gry dyskusyjne (50%)  
demonstracje (30%)  
przekaz audiowizualny (20%)  
czytanie (10%)  
wykład (5%)

# Tworzymy konspekty: Gra w obronie dla początkujących

- 
- 1. Wist przeciwko bez atu
- 2. Prawo jedenastu
- 3. Wist przeciwko grom kolorowym
- 4. Wist atutowy
- 5. **Zagrana na 3 ręce**
- 6. Zagrana na 2 ręce
- 7. Zrzutka jakościowa (marka - demarka)
- 8. Lavinthal
- 9. Zrzutka Smith Peter (potwierdzenie wistu)
- 10. Zrzutka ilościowa